

KURUM ORGANİZASYON YAPISI

Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları:

Kurumumuzun organizasyon yapısı Organizasyon Şemasında belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim vardır.

Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Kalite ve Verimlilik Yönetim Birimi; Başhekime dikey olarak bağlıdır.

Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Kalite ve Verimlilik Yönetim Birimi; Başhekime dikey birbirlerine yatay olarak bağlıdır.

Sağlık Bakım Hizmetleri Sorumlusu, İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı; İdari ve Mali İşler Müdürü'ne dikey birbirlerine yatay olarak bağlıdır.

Entegrasyon Noktaları:

- Sivil Savunma Amiri,
- İSG-Çalışan Sağlığı Ve Güvenliği,
- Atık Yönetimi,
- Temizlik Hizmetleri,
- Eğitim Birimi,
- Personel-Sicil Birimi,
- TKKY,Klinik Mühendislik,Medikal,Ayniyat Depo, Stok Birimi,
- Acil Durum ve Afet Yönetim Birimi,
- Satın Alma Birimi,
- Maaş Birimi,
- Arşiv Birimi,
- Bilgi İşlem Birimi,
- Güvenlik Hizmetleri,
- Teknik Servis,
- Santral,
- Mutfak Hizmetleri

Başhekime dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- Başhekim Yardımcısı
- İdari Mali Hizmetler Müdürü
- İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı
- Kalite ve Verimlilik
- Sağlık Bakım Hizmetleri Sorumlusu

İdari ve Mali İşler Müdürü'ne dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- İdari Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı
- Sağlık Bakım Hizmetleri Sorumlusu

Başhekime dikey olarak bağlı birimlerin alt dikey birimleri aşağıdaki gibidir:

®Başhekim Yardımcısı'na Dikey Bağlı Birimler

- ✓ Diş Hekimleri-Uzman Diş Hekimleri
- ✓ Hasta Hakları Birimi
- ✓ Evde Sağlık Birimi
- ✓ Poliklinik Hizmetleri
- ✓ Röntgen Birimi
- ✓ Özel Diş Protez Laboratuvar Hizmetleri
- ✓ MHRS Birimi
- ✓ Nöbet Hizmetleri
- ✓ Sivil Savunma Amiri
- ✓ İSG-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birimi

®İdari Mali Hizmetler Müdürü'ne Dikey Bağlı Birimler

®İdari Ve Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı

- ✓ İdari Hizmetler
- ✓ Mali Hizmetler
- ✓ Destek Hizmetleri
- ✓ Otelcilik Hizmetleri

®Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu

- ✓ Enfeksiyon Kontrol
- ✓ Sterilizasyon
- ✓ Temizlik Hizmetleri
- ✓ Diş Klinik Yardımcıları
- ✓ Eğitim Birimi
- ✓ Atık Yönetimi

®Kalite Birimi ve Verimlilik

- ✓ Komite ve Ekipler

İdari Mali Hizmetler Müdürü ile İdari Mali Hizmetler Müdür Yardımcısına dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- Personel Sicil
- TKKY,Biyomedikal-Medikal-Ayniyat Depo,Stok Yönetimi Birimi
- Maaş Birimi
- Acil Durum ve Afet Yönetim Birimi
- İstatistik Birimi
- Ulaşım Hizmetleri
- Satın Alma Birimi
- Gider Birimi
- Gelir Birimi
- Vezne
- Evrak Kayıt
- Teknik Servis Birimi
- Arşiv Birimi
- Bilgi İşlem Birimi
- Danışma Karşılama Yönlendirme Birimi
- Hasta Kayıt Kabul Birimi
- Güvenlik Hizmetleri
- Santral
- Mutfak Hizmetleri

Sorumluluk ve İlişkiler:

- Her biriminin sorumluları belirlenmiş olup, ihtiyaç olması halinde Başhekim oluru ile belirlenen kişilere resmi olarak yazılıp tebliğ edilir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

Yetki Devri:

- ✓ Belirlenen yetki devirleri şu şekildedir;
- 1. Uzman dış hekimi idarecinin uygun gördüğü kıdemli dış hekimine,
- 2. Dış hekimi idarecinin uygun gördüğü diğer dış hekimine,
- 3. Kalite yönetim direktörü yönetimin uygun gördüğü kıdemli çalışana,
- 4. Komite / komisyon / ekip yönetici üye diğer bir üyeye,
- 5. Birim sorumlusu yönetimin uygun gördüğü kıdemli çalışana,
- 6. Birim personeli yönetimin uygun gördüğü diğer birim personeline,
- 7. Dış klinik yardımcıları, destek personeller, güvenlik personelleri yönetimin uygun gördüğü diğer personele,
- 8. Güvenlik amiri güvenlik görevlisine,
- 9. Atık sorumlusu, enfeksiyon sorumlusu, sterilizasyon sorumlusu, eğitim sorumlusu yönetimin uygun gördüğü kıdemli çalışana
- 10.Bilgi işlem personeli diğer bilgi işlem personeline yetki devri yapmaktadır.