



SULTANGAZİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

KURUM ORGANİZASYON YAPISI

DOKÜMAN KODU: KKU.YD.11

YAYIN TARİHİ: 22.01.2018

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ: 28.12.2023

SAYFA NO: 1/2

KURUM ORGANİZASYON YAPISI

Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Genel-Klinik Yönetişim Entegrasyon Noktaları:

Kurumumuzun organizasyon yapısı Organizasyon Şemasında belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim vardır. Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Müdür Yardımcısı, Kalite Yönetimi ve Verimlilik; Başhekime dikey olarak bağlıdır. Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Kalite Yönetimi ve Verimlilik; Başhekime dikey birbirlerine yatay olarak bağlıdır. Müdür Yardımcısı; İdari ve Mali İşler Müdürü'ne dikey olarak bağlıdır.

Genel Entegrasyon Noktaları:

- Atık Yönetimi,
- Temizlik Hizmetleri,
- Enfeksiyon,
- Eğitim,
- İstatistik,
- TKKY, Klinik Mühendislik-İlaç ve Tıbbi Sarf-Ayniyat Stok,
- Afet ve Acil Durum,
- Arşiv,
- Bilgi İşlem,
- Güvenlik,
- Sivil Savunma,
- Kalite ve Verimlilik,
- Komite ve Ekipler,
- İletişim ve Tanıtım,
- İSG / Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

Klinik Yönetişim Entegrasyon Noktaları:

- Evde Sağlık Hizmetleri,
- Poliklinik Hizmetleri,
- Diş Protez,
- Ameliyathane Hizmetleri,
- Röntgen,
- Nöbet Hizmetleri,
- Sterilizasyon,
- Temizlik Hizmetleri,
- Enfeksiyon Kontrol,
- Bilgi İşlem,
- Kalite ve Verimlilik,
- Komite ve Ekipler,

Başhekime dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- Başhekim Yardımcısı,
- İdari Mali Hizmetler Müdürü,
- Müdür Yardımcısı,
- Kalite Yönetimi ve Verimlilik

İdari ve Mali İşler Müdürü'ne dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- Müdür Yardımcısı

Başhekime dikey olarak bağlı birimlerin alt dikey birimleri aşağıdaki gibidir:

®Başhekim Yardımcısı'na Dikey Bağlı Birimler

- ✓ Klinik Yönetişim,
- ✓ Hasta Hakları,
- ✓ Evde Sağlık Hizmetleri,
- ✓ Poliklinik Hizmetleri,
- ✓ Diş Protez,
- ✓ MHRS,
- ✓ Ameliyathane Hizmetleri,
- ✓ Röntgen,
- ✓ Nöbet Hizmetleri,
- ✓ İletişim ve Tanıtım,
- ✓ İSG / Çalışan Sağlığı ve Güvenliği



SULTANGAZİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

KURUM ORGANİZASYON YAPISI

DOKÜMAN KODU: KKU.YD.11

YAYIN TARİHİ: 22.01.2018

REVİZYON NO: 02

REVİZYON TARİHİ: 28.12.2023

SAYFA NO: 1/2

®İdari Mali Hizmetler Müdürü ile Müdür Yardımcısına dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:

- Atık Yönetimi,
- Sterilizasyon,
- Temizlik Hizmetleri,
- Enfeksiyon,
- Eğitim,
- Personel-Sicil,
- İstatistik,
- TKKY, Klinik Mühendislik-İlaç ve Tıbbi Sarf-Ayniyat Stok,
- Afet ve Acil Durum,
- Ulaşım,
- Evrak Kayıt,
- Satın Alma,
- Gider Tahakkuk,
- Maaş,
- Vezne,
- Disiplin,
- Teknik Servis,
- Arşiv,
- Bilgi İşlem,
- Güvenlik,
- Gelir Tahakkuk,
- Danışma, Karşılama, Yönlendirme,
- Hasta Kayıt Kabul,
- Santral,
- Mutfak Hizmetleri,
- Sivil Savunma

® Kalite Yönetimi ve Verimlilik

- ✓ Komite ve Ekipler

Sorumluluk ve İlişkiler:

- Her biriminin sorumluları belirlenmiş olup, ihtiyaç olması halinde Başhekim oluru ile belirlenen kişilere resmi olarak yazılıp tebliğ edilir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

Yetki Devri:

- ✓ Belirlenen yetki devirleri şu şekildedir;
- 1. Uzman Diş Hekimi, Amirinin uygun gördüğü kıdemli bir Diş Hekimine,
- 2. Diş Hekimi, Amirinin uygun gördüğü diğer bir Diş Hekimine,
- 3. Klinik Yönetişim Sorumlusu Amirinin uygun gördüğü diğer bir çalışana,
- 4. Kalite Yönetim Sorumlusu Amirinin uygun gördüğü kıdemli diğer bir çalışana,
- 5. Komite / Komisyon / Ekip Yönetici Üye diğer bir üyeye,
- 6. Birim Sorumlusu Amirinin uygun gördüğü kıdemli diğer bir çalışana,
- 7. Birim Personeli Amirinin uygun gördüğü diğer Birim Personeline,
- 8. Diş Klinik Yardımcıları, Destek Personeller, Güvenlik Personelleri Amirinin uygun gördüğü diğer personele,
- 9. Güvenlik Sorumlusu Amirinin uygun gördüğü kıdemli bir Güvenlik Görevlisine,
- 10. Atık Sorumlusu, Enfeksiyon Sorumlusu, Sterilizasyon Sorumlusu, Eğitim Sorumlusu uygun gördüğü kıdemli bir uygun gördüğü kıdemli diğer bir çalışana,
- 11. Bilgi İşlem Sorumlusu Amirinin uygun gördüğü kıdemli diğer bir Bilgi İşlem Personeline yetki devri yapmaktadır.